

Objetivo General

Formar profesionales en Administración de Empresas de manera integral, que sean capaces de realizar la gestión, creación y dirección de todo tipo de organizaciones para identificar oportunidades de proyección de negocios, negocios electrónicos y consultoría en el sector público y privado; a nivel nacional y global, con un enfoque sistémico de responsabilidad social, conciencia sustentable, ética y humanismo.



Plan de Estudios

CAMPOS DE OPORTUNIDAD

Se enfocan a la resolución de problemas en el ámbito profesional y toma de decisiones

- Auditoría Administrativa
- Comercio Internacional
- Comercio Electrónico
- Gestión de la Calidad
- Plan de Negocios
- Toma de Decisiones
- Mercadotecnia Aplicada a los Negocios
- Consultoría Empresarial
- Desarrollo de Pequeñas y Medianas Empresas (Pymes)
- Técnicas Y Métodos de Ventas

ÁREA PROFESIOGRÁFICA

Desarrollo de competencias: conocimientos, habilidades y actitudes propias de la profesión

- Administración Avanzada
- Fundamentos de Mercadotecnia
- Costos Predeterminados y Directos
- Investigación de Operaciones
- Sistemas Contables
- Matemáticas Financieras
- Automatización de la Administración de Procesos Comerciales
- Derecho Tributario
- Seminario de Finanzas Corporativas
- Liderazgo y Negociación

ÁREA DISCIPLINARIA

Materias en las que se fundamentan los conocimientos del área de estudio

- Planeación Estratégica
- Economía de la Empresa
- Administración de la Producción
- Desarrollo Organizacional
- Recursos Humanos
- Administración de Recursos Humanos
- Logística
- Contabilidad Administrativa
- Contabilidad de Sociedades
- Fundamentos de Costos
- Administración Financiera

- Fundamentos de Finanzas
- Sociedades Mercantiles

ÁREA BÁSICA

Conocimientos que todo profesionista debe desarrollar

- Autonomía e Integración Personal
- Situación actual de la Juventud en México
- Sentido de Vida y Trascendencia
- Crisis de Valores ante la Problemática Actual
- Habilidades Comunicativas
- Taller de Investigación
- Estadística Descriptiva
- Inglés I
- Inglés II
- Inglés III
- Inglés IV
- Ética del Ejercicio Profesional
- Seminario de Titulación
- Álgebra
- Microeconomía
- Macroeconomía
- Derecho Constitucional
- Derecho Mercantil
- Derecho Laboral
- Fundamentos de Contabilidad
- Proceso Administrativo
- Herramientas Computacionales

ÁREA DE OPTATIVAS

- Formación de Emprendedores
- Temas Selectos de Dirección Empresarial
- Seminario de Administración Estratégica
- Seminario de Mercadotecnia
- Franquicias Internacionales



Información General

Inicio de Cursos en Enero y Agosto

Horario de Clases

Primero a Cuarto Semestres

Matutino 7:00 a 15:00 hrs.

Quinto a Octavo Semestres

Vespertino 16:00 a 22:00 hrs.

Idiomas

- Inglés y Francés (Niveles Básicos, Intermedios y de Conversación)
- Teacher's Training Course

Exámenes de Admisión

Acreditar Perfil de Habilidades Universitarias (PHU)
Solicita tu examen Psicométrico y Ubicación de Inglés

Requisitos de Admisión

- Acta de Nacimiento Actualizada (original y dos copias)
- Certificado de Secundaria (original y dos copias)
- Certificado de Preparatoria o Constancia de Estudios (original y dos copias)
- 6 Fotografías tamaño infantil a color
- CURP - Tres Fotocopias

Informes e Inscripciones

Departamento de Admisiones
Callao 842, Col. Lindavista
Sala de Trofeos,
CDMX, C.P. 07300
55 5781 4033,
reguren@tepeyac.edu.mx
admisiones@tepeyac.edu.mx
www.tepeyac.edu.mx

